Fecha de creación de la Acción	Sede de la Acción	No.	Tipo de Acción	Origen	Proceso	Responsable	Descripción	Corrección Tomada (Acción que se realizará en máximo 2 días)	Causa(s) del Problema	Plan acción para corregir el problema (Actividades que requieren de más de 2 días)	¿Que se espera con esta (s) acción (es)?	Fecha para ejecutar toda la Acción	Estado Actual de la Acción
11/02/2025	Atlántico	2025-003	Correctiva	Falla en el Proceso	Comunicaciones	ulieth Mulford	Como resultado de las mediciones y seguimientos a los indicadores de noviembre y diciembre del 2024, de identificó el incumplimiento de los indicadores del proceso de comunicaciones frente a la ejecución de las campañas internas y externas.	el día 15 de enero del 2025 se procedió a realizar evaluación de campaña internas 2024, para conocer las percepción de las campañas durante el periodo dirigida a todos los colaboradores	Por que la persona encargada del proceso de comunicaciones se incapacitó el 07 de noviembre del 2024; fechas en las cuales se debían ejecutar las actividades planeadas del mes de noviembre. Ya para diciembre, las actividades planificadas no se llevaron a cabo porque se dió la terminación contractual desde la contratista de sus fuciones en la Fundación, y la dirección definieron que el cargo sería ocupado a partir del mes de enero 2025.	1. Realizar el proceso de contracción para la persona que lidere el proceso de comunicaciones. 2. Realizar ejercicio de inducción y entrega de proceso. 3. Realizar el plan de trabajo (campañas internas y externas) para el proceso de comunicaciones hasta junio 2025. 4. Realizar seguimiento a la ejecución de las campañas programadas en cronograma. 5. Alimentar la base de indicadores que	Corregir	28/02/2025	ABIERTA
13/02/2025	Atlántico	2025-004	Preventiva	Reuniones de Indicadores	Sistemas de Gestión	Alex De La Hoz	Teniendo en cuenta el rendimiento del consumo de agua Mediante el desarrollo de la reunión de indicadores del periodo 2024 se establese seguimiento al incrementos del servicio de consumo del servico de agua para el año 2025	1. Se requiere seguimiento mensual 2. requiere análisis de causa y plan de acción 3. Infografia (C-RECICLA)	Porque los diferentes lavados hacían parte del cronograma de mantenimiento el plan de servicio del área de infraestructura	1. Dar seguimiento y medir el consumo de agua, energía y generación de residuos, permitiendo un seguimiento efectivo y ajustes según sea necesario.	Prevenir o Reducir	28/03/2025	ABIERTA
17/02/2025	Atlántico	2025-005	Preventiva	Falla en el Proceso	Sistemas de Gestión	Alex De La Hoz	Teniendo en cuenta el comportamiento del desemproño SG-SST en los periodos anteriores se evidencia una bajo comportamiento de su eficacia por lo que se requiere seguimient de mejora para el periodo 2025	1. Seguimiento mensual de los planes de trabajo 2. Seguimiento mensual de los indicadores SST 3. seguimiento de los objetivos de medicion SST	Porque no se habían definido los objetivos medibles SST como seguimiento del plan de trabajo, la variación de los servicios públicos aumento por las diferentes actividades programadas en el cronograma de mantenimiento en los meses donde tuvo aumento.	1. Dar seguimiento a los planes de trabajo y indicadores que conforman SG-SST mediente el primer semestre del año	Mejorar el Desempeño	30/06/25	ABIERTA
10/01/2025	Atlántico	2025-006	Correctiva	Falla en el Proceso	Gerencia y Dirección	Cristian Mulford Marynés Barros Alvarado	Como parte del proceso de revisión de los diferentes procesos, se identificaron que las licencias de ambas sedes con respecto a la habilitación en salud se encuentran vencidas.	Porque a pesar se contar con diferentes sistemas de alarmas y recordatorios, no se realizó por olvido frente a otras actividades que se estaban desarrollando en la misma época de la autoevaluación	Enviar correo con la repartición de tareas para la recopilación de la información y documentación necesaria para el proceso.	1. Realizar nuevamente proceso de inscripción para la consecución de una nueva resolución en salud. 2. Realizar la nueva auto-evaluación. 3. Gestionar la consecución del certificado RETIE de ambas sedes. 4. Enviar documentación ante la secretaria de salud de cada distrito.	Corregir	30/06/25	ABIERTA